



الف - برای هر کدام از خدمات‌های شناسه دار در جدول (1) موارد زیر مستند شود:

- شرح خدمت: سابقه فعالیت کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان که با هدف ایجاد امکانات لازم جهت رشد و پرورش فکری و ذوقی کودکان و نوجوانان تاسیس شده است به میانه دهه چهل شمسی در سال ۱۳۴۴ باز می‌گردد و عرصه فرهنگ، ادب، تعلیم و تربیت و هنر ایران در این سالها شاهد رشد، بالندگی و تکامل این نهاد تاثیر گذار بوده است. کودکان و نوجوانان دیروز ایران زمین با مرغک کانون پرواز را به تجربه نشسته اند و امروز به مردان و زنان رشید، آگاه، اندیشمند و فرهیخته ای تبدیل گشته اند که امروز ایران به آنان افتخار می‌ورزد. همانگونه که می‌دانیم شاخص ترین هنر جهان را تئاتر می‌دانند و مهم ترین میزان فرهنگی بودن یک جامعه را کیفیت و کمیت تئاتر آن تعیین می‌کند. بنابراین در سال ۱۳۵۰ بنا به ضرورت موجود، یک مرکز تخصصی تئاتر کودک و نوجوان در زمینه تولید تئاتر و تئاتر عروسکی در کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان تاسیس می‌شود. و در حال حاضر با بیش از چهار دهه فعالیت تخصصی در زمینه تئاتر کودک و نوجوان در خدمت فرهنگ و هنر این مرز و بوم می‌باشد. این مرکز در طی این سال ها به تولید بیش از ۳۰۰ عنوان تئاتر و تئاتر عروسکی اهتمام ورزیده که مورد استقبال کودکان و نوجوانان به همراه خانواده هایشان قرار گرفته است.

۱. مقدمه

این بخش حاوی اطلاعات کلی در خصوص خدمت است.
اهداف توافقنامه، تعریف خدمت و نحوه انجام تعاملات با خدمت‌گیرنده، نحوه گزارش دهی و بازبینی مشخص شود.

۲. هدف

این بخش، دلایل اجرای توافقنامه سطح خدمت را بیان می‌کند.

متن نمونه:

- هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط [مرکز تولید تئاتر و تئاتر عروسکی]، کیفیت تحویل [عنوان خدمت] برای [خدمت‌گیرندگان] مورد توافق قرار گیرد.
- این بیانیه، سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روش‌های نظارت و مسئولیت‌های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می‌کند.

۳. مسئولیت

این بخش، قوانین و مقرراتی را که به [مرکز تولید تئاتر و تئاتر عروسکی] اجازه می‌دهد خدمت ارائه شده در توافقنامه سطح خدمت را ارائه کند، مستند می‌کند. همچنین به صورت شفاف بیان می‌شود که دستگاه چه مسئولیت قانونی در قبال شهروند متقاضی خدمت دارد.

متن نمونه:

- [سازمان اداری و استخدامی] موافقت می‌کند که خدمت و/یا پشتیبانی محصول را به ترتیب زیر ارائه شود:
- [مرکز تولید تئاتر و تئاتر عروسکی] دارای مجوز ایجاد و اجرای سیاست‌های [کانون پرورش فکری] برای [هنرمندان حوزه کودک و نوجوان] است که مستندات آن به شرح ذیل می‌باشد: [محل درج قوانین و مقرراتی که طبق آن، این دستگاه اجرایی دارای مجوز ایجاد و اجرای سیاست‌های حوزه مورد اشاره است].
- [مسئولیت‌ها را اینجا بنویسد]



۴. تعهدات خدمت‌گیرنده: *خدمت‌گیرنده اقرار می‌نماید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت نمی‌باشد. *خدمت‌گیرنده موظف است به نحو مطلوب و مورد انتظار تولید اثر نمایشی را ارائه نماید. *تحويل به موقع موضوع قرارداد (کل اثر نمایشی) مطابق سقف زمانی ذکر شده در قرارداد

۵. دستگاه اجرایی: *پرداخت مبلغ قرارداد، که پس از تایید ناظر و مقام مجاز و کسر کسور قانونی پرداخت خواهد شد که در مرحله اول ۵۰ درصد از مبلغ قرارداد پس از ارائه طرح اجرا، الباقی پس از اتمام کار پرداخت خواهد شد.

- تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و دستگاه اجرایی تعیین شوند.
- میزان خسارت و جریمه دیر کرد: در صورتی که خدمت‌گیرنده در اجرای تعهدات خود تاخیر داشته باشد موظف است برای مدت تاخیر به میزان روزانه یک درصد از کل مبلغ قرارداد را در وجه دستگاه اجرایی بپردازد.
- چنانچه در اثر قصور و تامل طخدمت‌گیرنده در انجام کمی یا کیفی موضوع قرارداد خساراتی وارد گردد، دستگاه اجرایی می‌تواند خسارات وارده را از مبلغ کل قرارداد کسر نماید.
- مبلغ مزبور را به نفع خود ضبط نماید.
- نحوه فسخ قرارداد: بنا به تشخیص و صلاحدید دستگاه اجرایی به دلیل عدم دقت لازم به کیفیت انجام کار مورد انتظار دستگاه اجرایی به تشخیص ناظر قرارداد که از مطلوبیت لازم برخوردار نباشد و عدم انجام قسمتی یا کل موضوع قرارداد در موعد مقرر؛ دستگاه اجرایی حق دارد رأساً و بدون مراجعه به مراجع ذیصلاح قضائی نسبت به فسخ قرارداد به صورت یک طرفه اقدام نماید.
- حوادث قهریه و غیر مترقبه: چنانچه بر اثر وقوع حوادث قهریه و غیرمترقبه طرفین نتوانند به قسمتی یا کل تعهدات خود عمل نمایند، مدت تاخیر به مدت قرارداد اضافه شده و طرفین حق مطالبه هیچگونه خسارتی را برای این مدت نخواهند داشت.
- نظارت بر قرارداد: به منظور حسن اجرای این قرارداد مدیرکل امور سینمایی و تئاتر به عنوان ناظر دستگاه اجرایی معرفی می‌گردد.
- تبصره: ناظر قرارداد در خصوص چگونگی اجرای موضوع قرارداد مسئولیت مستقیم داشته و در صورت بروز هر گونه مشکل پاسخگو خواهد بود. در صورت تغییر ناظر، کتباً به خدمت‌گیرنده اعلام می‌شود.
- حقوق قرارداد: کلیه دستاوردها و حقوق مادی و معنوی ناشی از این قرارداد از هر حیث متعلق به دستگاه اجرایی می‌باشد.
- تبصره: این قرارداد به هیچ عنوان جنبه سابقه کار و استخدامی برای خدمت‌گیرنده نخواهد داشت.
- اقامتگاه طرفین: نشانی مندرج در این قرارداد، اقامتگاه قانونی خدمت‌گیرنده می‌باشد. لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی فوق الذکر، قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی، خدمت‌گیرنده موظف است ظرف مدت ۴۸ ساعت کتباً به دستگاه اجرایی اطلاع دهد؛ در غیر این صورت کلیه نامه‌ها، ابلاغ شده تلقی گردیده و عذرعدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.
- مرجع حل اختلاف: در صورت بروز اختلاف طرفین ظرف یک هفته رفع اختلاف نمایند، در غیر این صورت هر کدام می‌توانند با مراجعه به مراجع صالح قضائی طرح دعوی نمایند.
- اعتبار قرارداد: این قرارداد در ۱۶ ماده در ۳ نسخه (۲ صفحه‌ای) تنظیم می‌شود که هر کدام از نسخ حکم واحد دارد.
- شرایط و استثنایها، مشخص شوند.
- فرآیند روشن و کارآمدی برای حل و فصل تناقضات و جبران عدم ارائه خدمت در نظر گرفته شود.

متن نمونه:

- متقاضی دریافت این مجوز مکلف است مدارک خود را تنها از طریق سامانه/پست/دفتر پیشخوان/حضور ی به این دستگاه ارائه نماید.
- در صورتیکه پس از پرداخت هزینه‌های این خدمت و تکمیل فرم‌ها و تحويل آن‌ها به این سازمان، متقاضی نتواند در موعد مقرر که ... روز کاری می‌باشد مجوز خود را دریافت نماید، سازمان به ازاء هر روز دیرکرد غیر موجه گرامتی معادل ... ریال به متقاضی پرداخت نماید.
- موارد مربوط به فرم "اطلاعات خدمت‌زیرخدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع‌رسانی دستگاه" در پیوست ج به صورت دقیق در رابطه با زمان انجام خدمت، تعداد مرتبه مراجعه حضوری متقاضی، نحوه دسترسی و زمان‌های دسترسی به خدمت و کلیه جزئیات خدمت بصورت متعهدانه از سوی دستگاه ذکر می‌شود.



۶. هزینه‌ها و پرداخت‌ها

توافقات مربوط به هزینه‌ها و پرداخت‌ها مطابق با جدول هزینه‌ها در فرم "اطلاعات خدمت/زیر خدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع‌رسانی دستگاه" در پیوست ج مشخص شوند.

۷. دوره عملکرد

این بخش، دوره زمانی را که در آن، شرایط تحت این توافق سطح خدمت، فعال هستند را مشخص می‌کند.

متن نمونه:

- این توافقنامه سطح خدمت تا تاریخ [/ /] و تحت امضای [مقام مسئول]، اعتبار دارد.
- این توافقنامه سطح خدمت حداکثر تا [مدت زمان] یعنی زمانی که اصلاح، جایگزین شده یا با موافقت دو جانبه هر دو سازمان به امضاء برسد، اعتبار دارد. (برای خدمات G2G)
- در پایان [بازه زمانی] یک توافقنامه سطح خدمت جدید ایجاد و امضا خواهد شد تا ارائه خدمات ادامه یابد.

۸. خاتمه توافقنامه

در این قسمت، مقررات مربوط به خاتمه موافقت‌نامه سطح خدمت شرح داده می‌شود.

**** توضیح نحوه ارائه خدمت :**

برای هر کدام از پنج زیر خدمت نیاز به اطلاعات زیر داریم :

• اعلام زمان ارائه خدمت در ایام هفته و سال

در ساعات اداری روزهای کاری هفته

• اعلام زمان تحویل درخواست

مثلا (به صورت مکاتبه ای و تلفنی)

• اعلام نحوه درخواست خدمت

منظور این است که متقاضی چطور درخواست می دهد مثلا (درخواست به صورت مکتوب)

• اعلام نحوه تحویل خدمت

منظور این است که شما چطور خدمت رو ارائه می دهید؟ مثلا (به صورت مکاتبه ای و تلفنی)



تاریخ: ۱۴۰۰/۰۱/۰۱

شماره: ۲۲/۸۰۳۳

پیوست:

- واجدین شرایط دریافت خدمت
- هزینه و شیوه واریز

توضیح خیلی کلی نیاز است.

- مدارک مورد نیاز:
- سوالات متداول:

حداقل ده سوال

- شماره تماس: ۸۸۹۶۶۱۱۹-۸۸۹۸۰۷۲۱ داخلی ۲۲ و ۱۲
- نام کارشناس پاسخگو: ساغر لطفی نژاد - محبوبه طالبی

سعید زین العابدینی
معاون تولید تئاتر و تئاتر عروسکی